**Informe trimestral de la Planificación Operativa Institucional correspondiente al periodo Abril-Junio del año 2022**

 El Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) vía la Sub-Dirección de Planificación y Desarrollo, presenta el informe trimestral No. 2 de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2022. El POA 2022 constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo, el cual refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año este documento tiene como objetivo socializar los resultados obtenidos en la institución, correspondiente al período Abril-Junio.

El presente informe no sólo cumple con las normativas de control interno, sino que también responde a la capacidad institucional de analizar y reorientar a partir de estos resultados, los aciertos e inexactitudes que conlleva la ejecución de las acciones que permiten el cumplimiento de los planes de trabajo.

**PRODUCTOS Y ACTIVIDADES.**

El Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) en la evolución del Plan Operativo Anual (POA) 2022.Correspondienteal trimestre Abril-Junio, las dependencias presentaron los siguientes avances en (35) Productos y (137) actividades.

|  |
| --- |
| **Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA)** |
| **Informe trimestral de los avances de la Planificación Operativa Anual (POA) correspondiente al periodo Abril-Junio 2022.** |
| **Área** |
|  **BIENESTAR SOCIAL** |
|  **Cantidad de Productos** | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| BS.1 | Analizar y revisar los procesos de los planes y servicios | 75% | 90% |
|  BS.2 | Digitalización los expedientes de los proyectos habitacionales que reposan en el departamento de seguridad de los proyectos habitacionales | 85% | 100% |
| BS.3 | Ampliar la cobertura del servicio de becas. | 75% | 85% |
| BS.4 | Sorteo bonos de primera vivienda  | 100% | 100% |
| BS.5 | Impartir charlas de orientación para mejorar el bienestar del soldado | 50% | 100% |
| BS.6 | Mejorar la salud del soldado mediante jornadas preventivas de salud | 50% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **DIRECCIÓN FINANCIERA** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **9** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Gestión de cuentas por pagar | 100% | 95% |
| DF.2 | Ejecución del presupuesto financiero | 45% | 100% |
| DF.3 | Conciliación bancaria | 85% | 90% |
| DF.4 | Fondos en efectivo caja chica | 100% | 100% |
| DF.5 | Formulación de presupuesto financiero  | 100% | 100% |
| DF.6 | Informe presupuestario. | 100% | 100% |
| DF.7 | Retención de impuesto pagados y entregadas | 100% | 100% |
| DF.8 | Control y revisión de las operaciones contables | 100% | 100% |
| DF.9 | Arqueo de los fondos de las cajas chicas | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **5** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| SA.1 | Plan de compras elaborado y ejecutado | 100% | 100% |
| SA.2 | Plan de mantenimiento elaborado y en ejecución  | 85% | 95% |
| SA.3 | Plan de mantenimiento de flotilla vehicular elaborado y en ejecución | 85% | 95% |
| SA.4 | Inventario de activos fijos actualizados | 100% | 100% |
| SA.5 | Monitoreo y control de activos fijos | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| AL.1 | Convenios interinstitucionales | 50% | 85% |
| AL.2 | Adquirir los títulos de propiedad de las propiedades de ISSFFAA | 50% | 85% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** |  |  |
|  **Cantidad de Productos** | **4** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Elaboración, formulación y socialización del Plan Operativo Anual (POA) 2023. | N/A | N/A |
| DF.2 | Elaboración de menoría institucional | 25% | 100% |
| DF.3 | Actualización de Metas Intermedias  | 100% | 100% |
| DF.4 | Implementación de la policía de responsabilidad social institucional  | 50% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN** |  |  |
|  **Cantidad de Productos** | **3** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Gestión e implementación de las políticas y normativas TIC | **50%** | 100% |
| DF.2 | Adquisición de equipos tecnológicos para fines de cambio o nueva asignación  | 40% | 100% |
| DF.3 | Actualización y mantenimiento de infraestructura TIC | **50%** | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  |  |  |
|  **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Diseño y ejecución de un plan de capacitación que responda a las necedades en Evaluación de Desempeño.  | 50% | 100% |
| DF.2 | Aplicación de Evaluación de Desempeño | N/A | N/A |
| DF.3 | Generación de archivo que contienen los datos de los empleados con salario y deducciones | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **OFICIAL EJECUTIVO** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Fortalecimiento de las competencias del personal en materia de guardia interior  | 50% | 85% |
| DF.2 | Elaboración e implementación de un plan de emergencia y evacuación para la sede principal | 75% | 75% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **1** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Coordinación de los eventos y servicios protocolares  | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN.(OAI)** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **3** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** |  **DP** |
| DF.1 | Requerimientos de información del ciudadano gestión | 100% | 100% |
| DF.2 | Sub-Portal de trasparencia institucional actualizado que permita al ciudadano el acceso oportuno a la información.  | 100% | 90% |
| DF.3 | Gestión y entrega oportuna de las solicitudes a través del 311 en los plazos establecidos  | 100% | 100% |

 **N/A**-Productos cuya ejecución no está planificada para el periodo evaluado.

 **PDP**-Proyección de desarrollo de producto

 **DP-** Desarrollo de producto

***RAMÓN ANTONIO LUZÓN ALFONSO***

*Coronel Paracaidista, FARD. (DEM).*

*Subdirector de Planificación y Desarrollo, ISSFFAA*