

# REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE DEFENSA "TODO POR LA PATRIA"

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (ISSFFAA)**

**SANTO DOMINGO, D. N.**

 ~~~~



# Informe Trimestral de la Planificación Operativa Institucional correspondiente al periodo Enero-Marzo del año 2022.

**Informe trimestral de la Planificación Operativa Institucional correspondiente al periodo Enero-Marzo del año 2022**

El Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) vía la Sub-Dirección de Planificación y Desarrollo, presenta el informe trimestral No. 1 de Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2022, el cual es una herramienta de planificación institucional de corto plazo, que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un año, mediante ese informe socializamos los resultados de los avances obtenidos en la institución correspondiente al periodo enero-marzo del año en curso.

El presente informe no sólo cumple con la normativa gubernamentales que nos rigen, sino que también evidencia la capacidad institucional de analizar y reorientar a partir de estos resultados, las estrategias de planificación estratégica y operativa.

# PRODUCTO Y ACTIVIDADES.

20%

80%

Actividades Productos

El Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA) a partir de los datos suministrados por las áreas organizativas presenta los siguientes avances.

|  |
| --- |
| **Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA)** |
| **Informe trimestral de los avances de la Planificación Operativa Anual (POA) correspondiente al****periodo Enero-Marzo 2022.** |
| **Área** |
| **BIENESTAR SOCIAL** |
| **Cantidad de Productos** | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| BS.1 | Analizar y revisar los procesos de los planes y servicios | 75% | 50% |
| BS.2 | Digitalización los expedientes de los proyectos habitacionales que reposan en el departamento de seguridad de los proyectos habitacionales | 75% | 100% |
| BS.3 | Ampliar la cobertura del servicio de becas. | 75% | 50% |
| BS.4 | Sorteo bonos de primera vivienda | 100% | 75% |
| BS.5 | Impartir charlas de orientación para mejorar el bienestar del soldado | 50% | 100% |
| BS.6 | Mejorar la salud del soldado mediante jornadas preventivas de salud | 50% | 50% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **DIRECCIÓN FINANCIERA** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **9** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Gestión de cuentas por pagar | 100% | 80% |
| DF.2 | Ejecución del presupuesto financiero | 21% | 21% |
| DF.3 | Conciliación bancaria | 85% | 80% |
| DF.4 | Fondos en efectivo caja chica | 100% | 100% |
| DF.5 | Formulación de presupuesto financiero | 100% | 100% |
| DF.6 | Informe presupuestario. | 100% | 100% |
| DF.7 | Retención de impuesto pagados y entregadas | 100% | 100% |
| DF.8 | Control y revisión de las operaciones contables | 100% | 100% |
| DF.9 | Arqueo de los fondos de las cajas chicas | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **5** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| SA.1 | Plan de compras elaborado y ejecutado | **100%** | **100%** |
| SA.2 | Plan de mantenimiento elaborado y en ejecución | 75% | 75% |
| SA.3 | Plan de mantenimiento de flotilla vehicular elaborado y en ejecución | 75% | 75% |
| SA.4 | Inventario de activos fijos actualizados | 100% | 100% |
| SA.5 | Monitoreo y control de activos fijos | 100% | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| AL.1 | Convenios interinstitucionales | **50%** | 50% |
| AL.2 | Adquirir los títulos de propiedad de las propiedades de ISSFFAA | **50%** | 50% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **9** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Elaboración, formulación y socialización del Plan Operativo Anual (POA)2023. | N/A | N/A |
| DF.2 | Elaboración de menoría institucional | N/A | N/A |
| DF.3 | Actualización de Metas Intermedias | **100%** | 100% |
| DF.4 | Implementación de la policía de responsabilidad social institucional | 50% | 50% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA****COMUNICACIÓN** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **3** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Gestión e implementación de las políticas y normativas TIC | 50% | 50% |
| DF.2 | Adquisición de equipos tecnológicos para fines de cambio o nueva asignación | 35% | 35% |
| DF.3 | Actualización y mantenimiento de infraestructura TIC | 50% | 50% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |  |  |
| **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Diseño y ejecución de un plan de capacitación que responda a las necedades en Evaluación de Desempeño. | 50% | 50% |
| DF.2 | Aplicación de Evaluación de Desempeño | N/A | N/A |
| DF.3 | Generación de archivo que contienen los datos de los empleados con salario y deducciones | 100% | 100% |
|  | **Área** |  |  |
|  | **OFICIAL EJECUTIVO** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Fortalecimiento de las competencias del personal en materia de guardiainterior | 50% | 50% |
| DF.2 | Elaboración e implementación de un plan de emergencia y evacuación para la sede principal | 75% | 75% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Área** |  |  |
|  | **SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **2** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Coordinación de los eventos y servicios protocolares | 100% | 100% |
| DF.2 | Elaboración e implementación de la encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios que brinda el ISSFFAA. | 100% | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Área** |  |  |
|  | **OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN.(OAI)** |  |  |
|  | **Cantidad de Productos** | **3** |
| **Cód.** | **Descripción de Producto** | **PDP** | **DP** |
| DF.1 | Requerimientos de información del ciudadano gestión | 100% | 100% |
| DF.2 | Sub-Portal de trasparencia institucional actualizado que permita al ciudadano el acceso oportuno a la información. | 100% | 98% |
| DF.3 | Gestión y entrega oportuna de las solicitudes a través del 311 en los plazos establecidos | 100% | 100% |

**N/A**-Productos cuya ejecución no está planificada para el periodo evaluado.

**PDP**- Proyección de Desarrollo de Producto

**DP**- Desarrollo de Producto

