REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA
"TODO POR LA PATRIA"

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
(ISSFFAA)

SANTO DOMINGO, D. N.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2021.

INDICE

INTRODUCCIÓN 2

MARCO ESTRATÉGICO 3

MISIÓN: 3

VISION: 3

VALORES: 3

BASE LEGAL INSTITUCIONAL 4

OBJETIVO 5

ALCANCE: 5

MARCO NORMATIVO 5

EJE ESTRATÉGICO 2. 6

Objetivo Estratégico 1. 6

MATRIX DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 8

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) del Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFA), es un instrumento de planificación operativa a ejecutarse en un periodo de tiempo de un año. Los productos definidos en el POA se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del ISSFFAA, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y del Plan Estrategico Institucional del Ministerio de Defensa (MIDE).

Este POA constituye una herramienta vital para garantizar que la orientación de los recursos presupuestarios, sirvan para apoyar la consecución de los productos estratégicos delimitados en el PEI 2021- 2024 del ISSFFAA, a los fines de desarrollar un proceso de mejora continua en los resultados propuestos, cumpliendo asi con la misión institucional.

Esta planificación operativa se realiza mediante una gestión administrativa y operacional basada en la eficiencia y enfocada al cumplimiento de las diferentes áreas que conforman esta institucion, con miras a entregar los servicios de seguridad social que ameritan los soldados y sus familiares directos, acorde con un proceso alineado con un diagnóstico institucional (FODA), que plantea un esquema de planificación que toma en consideración los riesgos y amenazas que atentan contra la institución.

Para la formulación de este Plan Operativo Anual POA 2021 del ISSFFAA, hemos alineado ejes estratégicos, objetivos estratégicos, resultados y productos con el presupuesto disponibles, para así desarrollar metas alcanzables y medibles en el marco de nuestra estructura programática.

Para la formulación de este Plan Operativo, hemos analizado Línea de Acción de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) Eje Estratégico PEI E2. Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares. Objetivo Estratégico PEI OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en la honrosa posición de retiro y sus familiares directos.

MARCO ESTRATÉGICO

MISIÓN:

Brindar a los miembros de las Fuerzas Armadas, así como a sus familiares directos, las prestaciones y beneficios sociales que satisfagan sus necesidades inmediatas en diferentes áreas.

VISION:

Llegar a ser a mediano y largo plazo, una institución ejemplo, con una solidez que pueda brindar a todos los miembros de las Fuerzas Armadas, sus familiares directos y miembros pensionados, el más completo sistema de seguridad social que satisfaga las necesidades del afiliado, en las áreas de salud, educación, vivienda, recreación y asistencia económica en diversas circunstancia y fines.

VALORES:

- Solidaridad:
- Honestidad:
- Responsabilidad:
- Severidad:
- Dignidad:
- Lealtad:
- Eficacia:

BASE LEGAL INSTITUCIONAL.

El Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA), fue creado en el año 1982 con el objetivo de dar protección social a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares inmediatos, sustentado en leyes y decretos emanados del Poder Ejecutivo, así como por los reglamentos y resoluciones adoptadas por el Consejo Directivo del Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA), para regular las operaciones administrativas y financieras.

En este organismo se agrupan las diferentes actividades que, en el orden de protección y seguridad social, prestan a sus miembros afiliados los organismos militares.

La base jurídica que sustenta el ISSFFAA, es el decreto Núm. 3013, del 26 de enero de 1982, que lo adscribe al Ministro de defensa y su funcionamiento está basado en el Reglamento Orgánico Núm. 3469, del 9 de agosto de 1982. Dicha pieza, además de estructurarlo internamente, define las prestaciones y servicios que dará el Instituto a sus afiliados.

Mediante el Decreto No. 3013, de fecha 26 de enero del 1982, el Poder Ejecutivo crea el Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas (ISSFFAA), para facilitar a sus afiliados y familiares directos, la obtención de viviendas, salud, alimentación, recreación, educación, y otras facilidades a precios módicos.

Mediante la Circular No. 14-88, de fecha 18 de octubre de 1988, del Secretario de las Fuerzas Armadas, se transcribe la resolución donde el Consejo Directivo aprueba la modificación de la cuota del Plan de Ahorro Obligatorio a los afiliados del ISSFFAA, para que se efectúen descuentos de sus sueldos de un 5.5 para oficiales y un 4.5 para los Alistados y a los Asimilados Militares de acuerdo a su categoría, equivalente a los miembros activos. (Esta disposición quedó sin efecto mediante la Circular No.1-(2000) del Secretario de las Fuerzas Armadas).

Mediante la Circular No. 8-(1989), de fecha 7 de julio de 1989, del Ministro de defensa, se amplía la cobertura para el pago de indemnización a afiliados por lesiones recibidas por causas accidentales.

OBJETIVO

Promover una Planificación Operativa, alineada con el presupuesto anual del Instituto de Seguridad Social de las Fuerza Armadas (ISSFFAA), que permita cumplir con los objetivos institucionales e indique las acciones que se deben realizar, en los plazos establecidos alineados al presupuesto institucional, manteniendo un seguimiento a las líneas de acción de este instituto apegados a la Planificacion Estrategia Institucional.

ALCANCE:

Este instrumento de planificación tiene un alcance temporal de un (1) año y abarca todos los productos estratégicos que están definidos en el POA 2021-2024 para la unidad ejecutora del MIDE, tanto los intermedios como los terminales, que están concebidos para lograrse en el año 2021.

MARCO NORMATIVO

- Constitución de la República Dominicana del 15 de junio del 2015.
- Ley 1-12, sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.
- Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas.
- Ley 498-06, que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública. Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.
- Ley 10-07, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y la Contraloría General de la República

EJE ESTRATÉGICO 2.

Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos, en la posición de retiro y sus familiares.

Objetivo Estratégico:	OE2. Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus Familiares

Objetivo Especifico:	Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos en la posición de retiro y sus familiares.
	RESULTADOS OPERATIVOS
	Actualiacion de Manuales Institucionales
	Cumplimiento con los indicadores de control.
	Eficientizar los servicios institucionales mediante el uso de tecnología de última generación.
	Remodelación de la estructura física del ISSFFA.
	Adquisición de nuevas unidades Vehiculares.
	Construcción de nuevas estructuras físicas
	Adquisición de equipos médicos para el CAPS.
	Titulación de las propiedades del ISSFFAA.
	Fortalecimiento de las Capacidades del Personal
	Avituallamiento del personal.
	Sorteos de bono de primera vivienda.

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Alineación Estratégica	
Objetivo Estratégico	**Mejorar la calidad de vida de los Miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.**
Objetivo Específico:	**Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos, en retiro y sus familiares.**

Descripción del producto	**Acciones recomendadas**								**Indicador verificable objetivamente**	**Riesgo [1]**	**Acciones de mitigación**
	No.	**Producto (S)**	**Meta 2021**	**Actividades**	**Insumos**	**Presupuesto**	**Fecha de Ejecución (DD.MM.AA)**	**Responsable**			
Revisión y Actualización de Manuales Institucionales.	**2.1.1**	Manuales de Cargo, Procedimientos ,y Organización y Funciones, Revisados y actualizados.	Manuales actualizados socializados y divulgados	Revisión de Manuales y elaboración de borrador de la actualización incorporando las mejoras identificadas.	Material gastable de oficina.	N/A	5/2/2021	Sub-Dirección de Planificación y Desarrollo.	Manuales Actualizados	No se identifican riesgos	N/A
				Solicitar la aprobación de los manuales.	Material gastable de oficina.		4/4/2021			No se identifican riesgos	N/A
				Socialización de los manuales	Material gastable de oficina.		N/A			No se identifican riesgos	N/A

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Plan Operativo Anual (POA)-2022	2.1.2	Plan Operativo Anual Firmado y Socializado.	1	Realizar un taller de formulación del POA.	Listado de instituciones	NA	5/10/2021	Sub-dirección de Recursos Humanos y Sub-dirección de Planificación y Desarrollo	Plan Operativo Anual aprobado y socializado .	Falta de coordinaciones oportunas con las instituciones educativas	Coordinar con tiempo el taller
				Solicitar a las áreas organizacionales las líneas de acción.	Líneas de acción de las dependencias		26/10/2021	Sub-dirección de Planificación y Desarrollo		Que las solicitudes no lleguen a tiempo a las áreas	Solicitar con tiempo las informaciones
				Consolidación de información y elaboración del POA	Líneas de acción de las dependencias		8/11/2021	Sub-dirección de Planificación y Desarrollo		No se identifican riesgos	N/A
				Revisión, aprobación y Socialización del POA-2022	POA consolidado		30/11/2021	Dirección General y Sub-dirección de Planificación y Desarrollo		Que no se pueda revisar en los plazos correspondientes	Coordinar la revisión oportuna

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Actualización del Sub-Portal de Transparencia.	2.1.3	Sub-portal de Transparencia Actualizado.	1	Solicitar información a las áreas para ser colgadas en el Portal de Transparencia	Oficio /correo de solicitud de información	N/A	31/12/2021	Responsable de Libre acceso a la Información	Sub-portal de transparencia actualizado	Que las informaciones no puedan ser recolectadas ni cargadas de forma oportuna	Solicitud de información de forma oportuna a las áreas
				Dar seguimiento a las áreas para el suministro de las informaciones	Listado de las áreas que deben suministrar información						
				.Actualización del Sub-Portal de transparencia	Plataforma disponible para cargar información						
				Socializar los reportes de evaluación de Sub-Portal de transparencia generado por la DIGEIG	Reporte de evaluación de la DIGEIG.						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Realización de acuerdos interinstitucionales	2.1.4	Acuerdos Realizados .	3	Identificar las instituciones con las cuale se realizaran los acuerdos	Listado de las instituciones	**N/A**	31/12/2021	Sub-direccion de Acesoria Legal	Acuerdos interinstitucionales firmados y publicados	Falta de coordinación con las instituciones	Solicitud de información de forma oportuna a las instituciones
				Elaboracion de los acuerdos	Oficio de solicitud al área legal						
				Firma de los acuerdos internacionales	El acuerdo internacionales						
				Publicacion de Acuerdos.	El acuerdos firmado por las partes .						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Fortalecimiento de las competencias del personal.	2.1.5	Competencia del personal Fortalecidas.		Identificación de necesidades, para la elaboración de un plan de capacitación.	Levantamiento de necesidades	**RD$** 50,000.00	31/12/2021	Sub-Direccion de Recursos Humanos.	Capacitaciones impartidas	Disponiblidad de las instituciones educativas para impartir la capacitaciones necesarias	Contactar de manera oportuna la mayor cantidad de instituciones encargadas
				Selección de las instituciones idóneas para impartir la capacitación	Listado de instituciones de capacitación						
				Realizar las convocatorias del personal participante	Convocatoria del personal.					No se indentifican riesgos	N/A
				Ejecución de la capacitación	Recursos Didacticos						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Avituallamiento para el personal existente y de nuevo ingreso.	2.1.6	Personal con las nuevas propiedades	25%	Levantamiento de necesidades de avituallamiento	Listado del personal que requiere avituallamiento	**RD$**1,500,000.00	31/12/2021	Sub-dirección administrativa	Levantamiento de necesidad	Que no esté en el listado todo el personal que necesita el avituallamiento	Depurar el listado del personal de forma oportuna
				Identificación y selección del suplidor	Propuesta de suplidor				Suplidor seleccionado	N/A	N/A
				Adquisición de las propiedades	Propiedades adquiridas				Propiedades adquiridas	N/A	N/A
				Distribución de las propiedades al personal.	Listado y propiedades				Propiedades entregadas al personal identificado	Que las propiedades no se distribuyan en base al lista inicial.	Que los engargados de la distribución tengan a manos el listado depurado

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Titulación de las propiedades del ISSFFAA.	2.1.7	Propiedades del ISSFFAA Tituladas	4	Levantamiento de las propiedades del ISSFFAA pendiente de titulación	Listado de las propiedades del ISSFFAA	N/A	31/12/2021	Sub-dirección de Asesoría Legal	Certificado de propiedad	No se identifican riesgos.	N/A
				Contactar a las instituciones involucradas en el proceso de titulación de Propiedades del Estado.	Contacto de las instituciones involucradas para en la titulación de terrenos del estado.						
				Entregar las Documentaciones requerida por las instituciones	Documentación necesaria para la titulación de los terrenos						
				Recepción y archivo de los certificados adquiridos	Certificados de propiedades						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Seguimiento a la implementación del uso de las TIC	2.1.8	NORTIC E-1	1	Solicitud a la OGTIC	Material gastable	N/A	08/0/12021	Sub-dirección de TIC.	Solicitud a la OGTIC.	No se identifican riesgos	N/A
				Realizar un levantamiento de las condiciones institucionales	Requisitos de la OGTIC				Levantamiento.	No se identifican riesgos	
				Adaptación de las condiciones institucionales a los requerimientos de la norma	Requisitos.				Calendario y Certificación	Falta de personal capacitado	Contactar que el personal involucrado conozca el contenido de la norma.
				Cumplimiento del Calendario establecido por la OGTIC para la Certificación.	Calendario de la OGTIC para certificación					Falta de los equipos necesarios	Tener un bank up de los equipos necesarios para para la certificación.

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Adquisición de unidades Vehiculares para la operatividad institucional.	2.1.9	Unidades vehiculares adquiridas	3	Levantamiento para identificar las necesidades de unidades vehiculares	Cantidad de Vehículos necesarios	**RD$**2,500,000.00	31/12/2021	Sub-Director Administrativo	Unidades vehicular adquiridas	Recursos Financieros insuficientes	Identificación oportuna de las fuentes de financiamiento
				Identificar y seleccionar el suplidor idóneo	Proveedor identificado						
				Adquisición de unidades vehiculares	Recepción de unidades vehiculares						
				Distribución de las unidades a las áreas previamente identificadas	Unidades adquiridas						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Adquision de un sistema administrativo y comercial	2.1.10	Sistema administrativo y comercial	1	Levantamiento de las condiciones del sistema	Información de los encargados de área	**RD$**7,500,000.00	31/12/2021	Sub-director de Tecnología	Visualización física y Documentos de soporte.	Falta de presupuesto	Gestion Oportuna de recursos financieros.
				Equipos de confirguracion.	Ofertas de los suplidores						
				Cumplir con el programa de implementación y puesta en Prueba del programa	Programa de implementación						
				Puesta en Producción del Programa	Software						

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Equipamiento Tecnológico.	2.1.11	Actualizacion tecnologica plataforma de impresión.	35	Levantamiento de los equipos de impresión	Personal y equipo	**RD$**2,700,000.00	31/12/2021	Sub-director de Tecnología	Equipos adquiridos y documentos de soporte.	Tiempo de espera del suplidor por temas de la pandemia	N/A
		Implementación de Red Privada Virtual	1	Solicitar equipo de configuracion	Listado de compañías proveedoras	**RD$** 400,000.00.			Red implementada	No se identifican riesgos	N/A
		Contratación de VPS (Servidor de Correo).	1	Adquisición, confirguaración y seguimiento del VPS.	Equipos	**RD$** 360,000.00			Equipos instalados	Que los equipos no estén	Que los equipos sean recibidos en base a la programación.
		Adquisición de Inversores Sinusoidal	20	Cotización de inversores		**RD$** 600,000.00			Inversores Adquiridos	Deficiencia en los equipos adquiridos	N/A

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	2.1.11	Adquisición de Lectores de precio	7	Contratación de una **IP** pública fija.	Identificación de la compañía proveedora	**RD$**300,000.00	31/12/2021	TIC	Lectores de precio Adquiridos	Falta de recursos fnancieros.	Gestion oportuna de recursos necesarios.
		Adquisición de UPS	10	Levantamiento de necesidades y cotizavion	Levantamiento de neceidades	**RD**$ 100,000.00			Equipos UPS Adquiridos	Falta de recursos fnancieros.	Gestion oportna de recursos necesarios.
		Adquisición de Computadoras	120	Levantamiento de necesidades y cotizavion	Levantamiento de necesidades	**RD$**2,500,000.00			Computadoras Adquiridas	Falta de recursos fnancieros.	Gestion oportna de recursos necesarios
		Adquisición de un sistema de video vigilacia	1	Levantamiento de necesidades	Levantamiento y Adquisicion	**RD$**300,000.00			Equipos de video vigilancia adquiridos	Falta de recursos financieros.	Gestion oportna de recursos necesarios

Descripcion del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	2.1.11	Adquisición de Controles de Acceso Biométrico ANVIZ T5 PRO	20	Levantamiento de necesidades	Material gastable y equipos	**RD$** 350,000.00	31/12/2021	TIC	Controles de Acceso Biométrico ANVIZ T5 PRO Adquiridos	No se identifican riesgos	N/A
		Adquisición e instalación de Terminal FRTD	2	Levantantamiento de necesidades		**RD$** 100,000.00			Terminal FRTD Adquirida e instalada	No se identifican riesgos	N/A
		Creación de Dominio	1	Levantantamiento de necesidades		N/A			Dominio creados	No se identifican riesgos	N/A
		Cableado y punto de red de Fibra Optica	1	Levantantamiento de necesidades		**RD$** 1,000,000.00			Fibra Óptica. Instalada	Recursos financieros insufientes.	Gestión Oportuna de recursos.

Descripcion del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
	2.1.11	Equipo de Carnetizacion	1	Levantamieno de información necesaria para la adquisicon.	Material gastable y equipos	**RD$** 600,000.00	31/12/2021	Sub-director de Tecnología	Sistema Integral de información adquirido e implementado	N/A	N/A
		Creación de un Servidor NOC (Network Operación Center)	1	Levantamieto de información necesaria para la adquisicon.		**RD$** 500,000.00			Servidor NOC (Network Operación Center) creado.	N/A	N/A
Adquisición de un Servidor para Farmacia Supermercado y Sede Principal y Farmacia sucursal Hospital Central FFAA.	2.1.12	Equipo servidor Dell	1	Levantamiento de información		**RD$** 200,000.00			Servidor Adquirido	Menor capacidad que la necesaria en el equipo.	Soliciar capacidad extra a la necesaria.

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Adquisición de Licenciamiento	2.1.13	Licencia de Office Aquiridas	1	Levantamiento de necesidades	Material gastable y equipos	**RD$**300,000.00	31/12/2021	Sub-director de Tecnología	Licencia Adquiridadas	Falta de recursos fianancieros	Identificación de forma oportuna de las fuentes de las cuales procederán los recursos financieros.
				Solicitud, adquisición e instalación							
		Licencia de Antivirus	1	Solicitude de reactivacion de licencia		**RD$**300,000.00					
				Adquisicion, instalación y configuracion							

Descripcion del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Adquisición de Herramientas y Equipos Médicos para el CAPS.	2.1.14	Herramientas y equipos adquiridos	5	Levantamiento denecesida de herramientas y equipos Identificación y selección de suplidor Adquisición de las herramientas y equipos médicos Distribución de los equipos y herramientas en las áreas del CAPS.	Material gastable y equipos	**RD$**2,000,000.00	30/12/2021	Sub-Director de Salud.	Herramientas y Equipos Medicos Adquiridos	Falta de recursos fianancieros	Identificación de forma oportuna de las fuentes de las cuales procederán los recursos financieros.

Descripcion del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Adquisición de Mobiliario para ser distribuido en las diferentes áreas.	2.1.15	Mobiliarios adquiridos y distribuidos	25%	Levantamiento de las necesidades de Mobiliario Identificación y selección de suplidor Adquisición de los mobiliarios Distribución de los mobiliarios en las diferentes áreas	Material gastable y equipos	**RD$**6,500,000.00	31/12/2021	Sub-Director Administrativo	Mobilario Adquirido y distribuido en las diferentes areas	Falta de recursos fianancieros	Identificación de forma opotuna de las fuentes de las cuales procederán los recursos financieros.

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Construcción y Remozamiento de las Estructura Física	2.1.16	Estructuras Fusicas remozadas y construidas.		Levantamiento de las necesidades de construcción y remodelación de la estructura física Identificación y selección de de las compañías encargadas de realizar los trabajos de remodelación y construcción Contratación de la compañías e inicio de la construcción y remozamiento Inauguración y entrega de las áreas construidas y remodeladas	Material gastable y equipo de oficina	**RD$**7,500,000.00	31/12/2021	Sub-direccion Administrativa.	Contrucciones y remosamientos ejecutados.	Falta de recursos fianancieros	Identificación de forma oportuna de las fuentes de las cuales procederán los recursos financieros.

Descripción del producto	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
	No.	Producto (S)	Meta 2021	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Sorteo de Bonos de Primera vivienda	2.1.17	Sorteos realizados	3	Gestión de fondos para la realización de sorteos Selección de fecha para la realización de los sorteos Elaboración de la documentación necesaria para la realización del sorteo Realización de los sorteos en las fechas programadas	Material gastable y equipos	**RD$**100,000.000.00	31/12/2021	Dirección de Bienestar Social	Bonos sorteados y entregados	Disponibilidad de fondos; depósito de documentos requeridos a los miembros de las Fuerzas Armadas	Identificación oportuna de las fuentes de recursos y depuración minuciosa de los documentos recibidos de manos de los miembros de las Fuerzas Armadas

MATRIZ DE RESUMEN DE PRODUCTOS.

NO.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	EJECUCION POR TRIMESTRE.			
				T-I	T-II	T-III	T-IV
2.1.1	Revisión y Actualización de Manuales Institucionales.	Sub-Dirección de Planificación y Desarrollo.	05/2/2021				
2.1.2	Plan Operativo Anual (POA)-2022	Sub-dirección de Planificación y Desarrollo	26/10/2021				
2.1.3	Actualización del Sub-Portal de Transparencia.	Responsable de Libre acceso a la Información	31/12/2021				
2.1.4	Realización de acuerdos interinstitucionales	Sub-dirección de Asesoría Legal	31/12/2021				
2.1.5	Fortalecimiento de las competencias del personal.	Sub-Dirección de Recursos Humanos.	31/12/2021				
2.1.6	Avituallamiento para el personal de existente y de nuevo ingreso.	Sub-dirección administrativa.	31/12/2021				
2.1.7	Titulación de las propiedades del ISSFFAA.	Sub-dirección de Asesoría Legal	31/12/2021				
2.1.8	Seguimiento a la implementación del uso de las TIC	Sub-dirección de TIC.	08/01/2021				
2.1.9	Adquisición de unidades Vehiculares para la operatividad institucional.	Sub-Director Administrativo	31/12/2021				
2.1.10	Adquisición de Sistema de Comunicación UHF	Sud-Dirección de Tecnología.	30/4/2021				
2.1.11	Equipamiento Tecnológico.	Sub-director de Tecnología	31/12/2021				
2.1.12	Adquisición de un Servidor para Farmacia Supermercado y Sede Principal y Farmacia sucursal Hospital Central FFAA.	Sub-director de Tecnología	31/12/2021				
2.1.13	Adquisición de Licenciamiento	Sub-director de Tecnología	31/12/2021				
2.1.14	Adquisición de Herramientas y Equipos Médicos para el CAPS.	Sub-Director de Salud.	30/12/2021				
2.1.15	Adquisición de Mobiliario para ser distribuido en las diferentes áreas.	Sub-Director Administrativo	31/12/2021				
2.1.16	Construcción y Remozamiento de las Estructura Física	Sub-dirección Administrativa.	31/12/2021				
2.2.17	Sorteo de Bonos de Primera vivienda	Dirección de Bienestar Social	31/12/2021				

Elaborado por:

RAMÓN DE LA CRUZ CAPELLÁN
Coronel Técnico de Aviación. FARD
Sub-Director de Planificación y Desarrollo, ISSFFAA.

Revisado por:

JUAN DE LA CRUZ SÁNCHEZ SANTANA
Coronel, FARD
Sub-Director Administrativo, ISSFFAA.

Aprobado Por:

WILLIAM W. SHARP JIMÉNEZ
General de Brigada Piloto, FARD.
Director General, ISSFFAA.